



istituto comprensivo

NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 - TEL/FAX 081 926717

Nocera Inferiore, 27 luglio 2023

II ISTITUTO COMPRENSIVO - NOCERA INFERIORE  
Prot. 0003465 del 27/07/2023  
IV-5 (Uscita)

- *Albo online – Pubblicità legale*  
- *Sezione Amministrazione Trasparente*  
*del sito web dell'Istituzione scolastica*  
[www.comprensivo2nocera.edu.it](http://www.comprensivo2nocera.edu.it)  
- *Sezione PNRR del sito web*  
[www.comprensivo2nocera.edu.it](http://www.comprensivo2nocera.edu.it)

**OGGETTO:** Avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei *target e milestone* del Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU*, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” -Azione 1– “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”- **NEXT GENERATION CLASSROOMS.**

**CUP: I34D23000820006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-21730**

**TITOLO PROGETTO: “Curricolo SMART”**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;



istituto comprensivo

NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 - TEL/FAX 081 926717



**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*; **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della *Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

**VISTO** l'Allegato 1 - *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom*;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della *Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della *Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2* è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**PRESO ATTO** della nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla *Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0* circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**VISTO** il P.A. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 30/01/2023;

**VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento prot. MIM n. 44994 del 17.03.2023 rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico pro tempore Teresa Staiano e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 27/02/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. n. 1817/IV-5 del 12/04/2023;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 56 del 14/04/2023 e del Consiglio di Istituto n. 33 del 19/04/2023 relative all'inserimento nel PTOF 2022/2025 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU*, *Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 – “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” - Next Generation Classrooms - codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21730 - titolo progetto: “Curricolo SMART”*;

**VISTO** il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Progetto prot.n. 3461/IV-5 del 27/07/2023;



istituto comprensivo

NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 - TEL/FAX 081 926717



**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, CUP **I34D23000820006**, di avvalersi della collaborazione di una figura per il "Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto", in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico fino al 31/12/2024;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare con avviso prioritariamente interno una figura professionale per il "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per la realizzazione del progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;**

**VISTO** il decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 3462/ IV-5 del 27/07/2023;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al **Personale interno** volto ad individuare n. 1 figura per il "**Supporto Tecnico Operativo Specialistico**", mediante procedura comparativa di titoli, ai fini della realizzazione del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**, da concludere entro il 31/12/2024 e, comunque, fino al termine del Progetto in oggetto specificato.

### Art. 1 - Requisiti di accesso e griglia valutazione

**Requisiti di accesso** (almeno uno dei due requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- Essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

### Requisiti di ammissione

- Possesso del Diploma di Laurea nel settore di pertinenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- Non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO SPECIALISTICO</b>	
<b>A1. LAUREA (inerente al Ruolo Specifico dell'Incarico)</b>	<b>PUNTI</b>
	p. 10 (verrà valutata una sola Laurea)
<b>A2. DIPLOMA di Scuola Secondaria II Grado</b>	p. 5 (verrà valutata un solo Diploma e in assenza di Laurea)
<b>B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE – ECDL E/O ALTRE CERTIFICAZIONI</b>	p. 5 (verrà valutato un solo titolo)
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali di durata annuale, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico-finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)</b>	p. 4 per ogni esperienza di durata annuale (max 5 esperienze)
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)</b>	p. 0,50 per ogni pubblicazione (max 2 pubblicazioni)
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di Relatore/Formatore in Corsi inerenti alla tematica dell'incarico)</b>	p. 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze)
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio Attestato)</b>	p. 2 per ogni corso (max 10 corsi)
<b>TOTALE</b>	max 66 punti

## Art. 2 - Compiti del supporto tecnico specialistico

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nello gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme



### Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla stipula del contratto fino al 31/12/2024.
2. Il candidato assicura la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.comprensivo2nocera.edu.it](http://www.comprensivo2nocera.edu.it), firmata in calce e con allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it) (non saranno prese in considerazione candidature pervenute tramite posta elettronica che non sia PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/08/2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE “Supporto Tecnico Operativo Specialistico” – PNR Scuola 4.0 – “Azione 1: Next generation classrooms”**”.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. La candidatura pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al candidato, comporta l'esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito della candidatura. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia di valutazione sopra riportata
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

E deve essere corredata da:

- *Curriculum vitae* sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Scheda di autovalutazione dei titoli;



- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Svolgere i compiti di cui all'art. 2 dell'Avviso;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, il *time-sheet* del lavoro svolto.

Sono escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- non compilate come richiesto;
- incomplete;
- non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche non ricevere alcun incarico/contratto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Art. 5 - Valutazione comparativa, individuazione, pubblicazione della graduatoria ed assegnazione incarico**

L'esame delle candidature sarà a cura di apposita Commissione che, esaminato i curriculum e valutati i titoli e le competenze, predisporrà la graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, in caso contrario procederà all'emanazione di nuovo avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola [www.comprensivo2nocera.edu.it](http://www.comprensivo2nocera.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 15 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto *brevi manu* o trasmesso a mezzo posta certificata.

In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva.

Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto [www.comprensivo2nocera.edu.it](http://www.comprensivo2nocera.edu.it) ed ha valore di notifica agli interessati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina *ad personam* secondo la normativa vigente.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.



istituto comprensivo

NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 - TEL/FAX 081 926717



A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

## Art. 6 - Rinuncia alla nomina

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## Art. 7 – Compenso e modalità di remunerazione

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto.

La remunerazione per l'incarico di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico" sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo pari ad € **3.928,00 (euro tremilanovecentoventotto/00)**; suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica.

L'impegno massimo di attività è di seguito specificato:

Qualifica	Importo Orario Omicomprensivo	Impegno Massimo di Attività (ore)
Direttore SGA	€ 24,55	160
Personale Docente	€ 23,22	169
Assistente Amministrativo/Tecnico	€ 19,24	204
Collaboratore Scolastico	€ 16,59	236

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati



istituto comprensivo

NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 - TEL/FAX 081 926717



Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Teresa Staiano, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Vincenzo De Prisco, via Botteghelle 4 bis - 80041 - Boscoreale (NA) - Italia – tel. 3389141276 – email [dpo@infopec.net](mailto:dpo@infopec.net).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Teresa Staiano, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [saic8bt004@istruzione.it](mailto:saic8bt004@istruzione.it)





istituto comprensivo

NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 - TEL/FAX 081 926717



## Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Si allegano:

- Istanza di Partecipazione (*Allegato 1*)
- Scheda di Autovalutazione (*Allegato 2*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Teresa Staiano*

Firmato digitalmente da STAIANO TERESA

C= IT

O= II ISTITUTO COMPrensivo NOCERA INFERIORE

94076710659